

## COMUNE DI TARZO (TV)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER PROGETTI  
(ATTIVITA', MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE) DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

### CONTRIBUTO STRAORDINARIO ANNO ....

Si richiede la concessione di un contributo straordinario per la realizzazione di quanto segue:

Ente pubblico o Soggetto privato				
DATI DEL PRESIDENTE e/o RESPONSABILE		nome e cognome residente in in qualità di:		data di nascita Via n.
N° ASSOCIATI o ISCRITTI				
DENOMINAZIONE PROGETTO				
PERIODO DI ATTUAZIONE PREVISTO		dal		al
FINALITA'				
N° PRESUNTO OPERATORI COINVOLTI		Età media operatori coinvolti:		
COSTO PREVISTO PER LA SUA REALIZZAZIONE:		entrate		uscite
		TOTALE		
		SBILANCIO		

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE (Penalmente sanzionabile)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Di non perseguire finalità di lucro e di non ripartire l'utile fra i soci;</li><li>▪ Di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'Art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'Art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;</li><li>▪ Di impegnarsi ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per le attività richieste.</li><li>▪ Di svolgere la propria attività prevalentemente a favore della popolazione residente a <b>Tarzo</b>.</li><li>▪ Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale può verificare la veridicità della presente dichiarazione.</li><li>▪ Di impegnarsi ad utilizzare i beni acquistati in parte col contributo concesso e che abbiano vita economica superiore al periodo di durata del progetto, esclusivamente per attività rientranti nei casi previsti dall'art. 4 del Regolamento.</li></ul>
--	---

ALLEGATI:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Copia Statuto, ove presente, oppure dichiarazione dei partecipanti di essere costituiti in gruppo.</li><li>▪ Programma del progetto.</li><li>▪ Rendiconto delle spese sostenute nonché delle relative entrate (non appena disponibile).</li></ul>
-----------	---

DATA		FIRMA RESPONSABILE	
------	--	--------------------	--

**N.B.:** La domanda, per le attività ordinarie, deve essere presentata **entro il 30 ottobre** di ogni anno che precede le iniziative, al fine di consentire la programmazione delle risorse a bilancio, quella per le attività **straordinarie** non appena si verifica l'evento.