

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
In Via Trevisani nel Mondo**

Il sottoscritto/a _____ residente a
_____ c.a.p. _____ via _____
n° _____ Codice Fiscale _____, in qualità di presidente/legale
rappresentante/altro _____ della associazione/ente
_____ con sede a
_____ c.a.p. _____ via _____ n° _____
C.F./ Partita IVA _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo

- della palestra
- della palestrina
- del campo esterno con blocco servizi
- del campo esterno senza blocco servizi
- del blocco servizi
- degli spogliatoi

per lo svolgimento della seguente attività: (descrivere l'iniziativa)

nel periodo dal. _____ . al _____ .

il giorno. _____ dalle _____ alle _____

il giorno. _____ dalle _____ alle _____

il giorno. _____ dalle _____ alle _____

il giorno. _____ dalle _____ alle _____

il giorno. _____ dalle _____ alle _____

nonché

- locale per deposito attrezzatura;
- armadio per deposito documenti e/o piccola attrezzatura;

che le comunicazioni relative alla presente istanza siano inviate ai seguenti recapiti:

e-mail _____

pec _____

Recapito/i telefonico/i _____

DICHIARA

dichiara inoltre al fine di determinare l'importo del pagamento, che l'iniziativa è promossa:

- da Ente Locale od Ente Pubblico;
- da soggetto privato per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Tarzo;
- da associazione comunale per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Tarzo;
- da associazione comunale per attività senza la collaborazione con il Comune di Tarzo;
- con il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- altro _____
- _____
- _____

Dichiara altresì

- di aver preso visione del vigente "Regolamento per l'uso della palestra comunale " e si obbliga al pieno e completo rispetto dello stesso.

Allega:

- Programma attività
- Statuto
- Atto Costitutivo
- Elenco tesserati con dati anagrafici e residenza
- Manifesti/Locandine
- Polizza Assicurativa

Di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata non equivale ad autorizzazione pubblico spettacolo.

E' consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data _____

Firma _____

L'AMMINISTRAZIONE INFORMA

La richiesta di autorizzazione in uso va presentata prima della data di utilizzo.

La richiesta inviata oltre i termini previsti potrebbe non garantire la presa in carico della domanda.

La richiesta compilata può essere presentata direttamente all'ufficio segreteria/ Protocollo del comune di Tarzo oppure inviata tramite posta certificata (pec) all'indirizzo protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it

Nel caso in cui vengano inoltrate più richieste temporanee e/o occasionali per lo stesso periodo verrà accordata la priorità secondo l'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune salva in ogni caso la valutazione discrezionale dell'Amministrazione in relazione alla particolare rilevanza del progetto, alla rispondenza di quest'ultimo con le finalità pubbliche e gli interessi generali, nonché alla pertinenza dell'immobile richiesto con il tipo di iniziativa proposta.

I locali concessi in uso non possono essere utilizzati per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale. L'utilizzo dello spazio pubblico che comporti anche la vendita di oggetti, gadget e simili e/o avente carattere professionale deve essere espressamente consentito con riferimento alla stretta durata della manifestazione.

La responsabilità per ogni e qualsiasi danno dell'uso dei locali, delle pertinenze e delle attrezzature possa derivare a persone e/o cose, sia durante l'utilizzo che per fatti propri o di terzi conseguiti alla realizzazione delle manifestazioni è a completo carico del concessionario;

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature di proprietà o in disponibilità dell'utilizzatore o di terzi.

Il pagamento della tariffa, dovrà essere effettuato prima dell'effettivo utilizzo mediante l'avviso di pagamento che sarà inviato.

Il pagamento della cauzione, dovrà essere effettuato nel seguente conto corrente:

IT 50 M 0890462260004009999990 Causale: Cauzione utilizzo palestra

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'utilizzo delle sale palestre comunali;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri uffici/settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- f) il titolare del trattamento è il Comune di Tarzo,
- g) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento