

Comune di Tarzo

PROVINCIA DI TREVISO



Prot. 2982

Allegato A)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 DEL D.LGS N.267/2000 PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO TECNICO UNICO TRA I COMUNI DI TARZO E REVINE LAGO.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24/05/2023

IL RESPONSABILE

In esecuzione della delibera giuntale n. 37 del 20/04/2023;

Richiamato l'art.110, comma 1, del d.lgs n.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di "Incarichi a contratto" a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'ente;

Visto l'art.46 c.6 dello Statuto comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le vigenti norme contrattuali dei dirigenti del comparto Funzioni Locali;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

rende noto

che il comune di Tarzo indice, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs n.267/2000 per la direzione dell'ufficio tecnico unico tra i comuni di Tarzo e Revine-Lago articolato nei servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, Opere Pubbliche, Manutenzioni nonché ogni altra ulteriore funzione ed adempimento attribuiti dalla convenzione istitutiva dell'Ufficio Unico, dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e dai documenti programmatici dei rispettivi comuni.

Il dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al settore e garantirne il regolare

funzionamento.

L'incarico ha durata non superiore al mandato del Sindaco di Tarzo in carica. In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato amministrativo ovvero in caso di scadenza anticipata dell'amministrazione che ha conferito l'incarico stesso. Il contratto a tempo determinato è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato. Le competenze del dirigente sono quelle previste dagli statuti comunali dai dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei comuni di Tarzo e Revine Lago, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge.

Al dirigente è richiesta capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione dei problemi e alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire la priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità.

È previsto un periodo di prova della durata di mesi sei.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n.198/2006 e dell'art.57 del d.lgs n.165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali. La retribuzione di posizione e di risultato sarà definita dal contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato pubblico o privato, salve le aspettative previste dalla legge, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esercizio di attività professionali e con il possesso di partita IVA. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento provinciale in materia di incarichi esterni.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Sindaco ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

Normativa della selezione

Le modalità di svolgimento della selezione sono definite dalle norme della legislazione generale del d.lgs. n.165/2001 e del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle altre disposizioni di legge eventualmente applicabili al comparto degli enti locali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art.38 del d.lgs n.165/2001 e dal D.P.C.M. 7.2.1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del d.lgs n.235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica all'assunzione, solo per il destinatario dell'incarico, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art.41 del d.lgs n.81/2008;
- non essere in godimento di trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio,

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso della laurea del vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio o corrispondenti classi di laurea specialistica o magistrale di cui ai successivi ordinamenti.
Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.
- esperienza professionale:
 - particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ovvero,
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Versamento della tassa di ammissione

Per partecipare alla selezione è dovuta una tassa di ammissione dell'importo di € 10,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata.

La tassa deve essere pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Per effettuare il pagamento della tassa è necessario utilizzare il sistema PagoPa accessibile dal sito internet dell'ente: <https://www.comune.tarzo.tv.it/> nella sezione "Servizi per il cittadino".

Nella causale del versamento deve essere indicata la selezione per il quale la tassa viene pagata e il nominativo del candidato alla stessa, in particolare nel caso in cui il pagamento materiale venga disposto da persona diversa dal candidato stesso.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo di **posta elettronica certificata oppure attraverso il portale InPa www.inpa.gov.it**. Nel caso di candidatura inviata attraverso posta elettronica certificata, il candidato dovrà inviare, da casella pec a lui intestata, a quella del Comune protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it la domanda firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**

Compilazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza **entro il 24 maggio 2023, termine perentorio a pena di esclusione**, secondo il modello allegato al presente bando.

Gli aspiranti, nella domanda, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso del requisito della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione o pendenti; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, decaduti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39;
- di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito, e della votazione finale riportata;
- il possesso dei requisiti professionali richiesti in aggiunta al titolo di studio, che dovranno essere dettagliatamente descritti nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

I concorrenti portatori di handicap, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove.

Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it o attraverso il portale InPa (www.inpa.gov.it) entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento del colloquio, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata. Qualora il curriculum non risulti firmato, lo stesso non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

Cause di esclusione dalla selezione

Verranno escluse dalla selezione:

- 1) le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- 2) le domande prive della firma;
- 3) le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 4) le domande cui non sia allegata copia di documento di identità in corso di validità se la sottoscrizione della domanda è in forma analogica scansionata.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, **sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale**, nella sezione Servizi per il cittadino/Concorsi pubblici.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente.

Procedura di selezione

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario comunale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori al dieci per cento delle domande pervenute con arrotondamento all'unità superiore, tra i quali il Sindaco, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o

degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche proprie della posizione di dirigente dell'ufficio tecnico unico, delle conoscenze e capacità nell'organizzazione del lavoro e nella gestione del personale, e delle competenze e capacità trasversali quali il ragionamento logico, il problem solving, oltre alle capacità personali, ai comportamenti organizzativi e professionali connessi a tale posizione.

Inoltre il colloquio riguarderà i profili motivazionali, la capacità di gestire la rete di relazioni interne ed esterne nell'ambito di contesti complessi, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione a mezzo pec ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Tarzo, in Via Roma 42. La data e l'ora del colloquio saranno comunicati con idoneo preavviso attraverso apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

Decorrenza del contratto

Il Sindaco di Tarzo provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico dirigenziale. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. **L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Tarzo prevista per giugno 2027**

Il comune di Tarzo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, verrà dichiarata la decadenza dell'individuazione e dell'incarico oltre alle altre conseguenze di legge.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà il candidato individuato a visita medica ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 per l'accertamento dell'idoneità alla mansione. Non si farà luogo all'assunzione nel caso di accertamento sanitario negativo.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di concorso, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti alla gestione della procedura di concorso e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tarzo con sede in via Roma 42.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott. Fontan Rolando.

Il Responsabile Protezione dei dati è l'avv. Balducci Romano. La casella di posta elettronica a cui scrivere per questioni relative al trattamento dei propri dati è: protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it.

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di concorso; la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile del procedimento o al RPD come sopra individuato l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione, protocollo e conservazione documentale per il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione provinciale e da leggi e regolamenti in materia.

Trasparenza amministrativa

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente selezione ai sensi degli artt.1 e 2 del D.P.R. 12.4.2006, n.184 e del vigente regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Disposizioni finali

Il comune di Tarzo si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Cordella Pietro, responsabile del Servizio finanziario-risorse umane-informatica-biblioteca - tel. 0438 9264211.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale telefonando al numero: 0438 9264212 o contattando l'e-mail: personale@comune.tarzo.it, oppure visitare il sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.tarzo.it.

Il Responsabile
dott. Cordella Pietro
sottoscritto con firma digitale

MODELLO FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al comune di Tarzo

Uff. personale

Via Roma 42

31020 TARZO

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 DEL D.LGS N.267/2000 PER LA DIREZIONE DELL'UFFICIO TECNICO UNICO TRA I COMUNI DI TARZO E REVINE LAGO.

Il sottoscritto nato a il..... residente in via n....., codice fiscale....., visto l'avviso di selezione del _____ per il conferimento con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di un incarico di dirigente ex art.110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

requisiti per l'ammissione

- di avere cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di.....; In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:
.....
- di non aver riportato condanne penali;
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):
.....
.....

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....

- di non essere stato destituito, decaduto, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39;

- di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea vecchio ordinamento
 - laurea specialistica - Classe
 - laurea magistrale - Classe

in
 conseguita in data
 presso
 con la votazione di

di avere maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso (barrare la casella che interessa) dettagliatamente descritta nell'allegato curriculum:

- particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

- di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92:
 - tempi aggiuntivi
 - strumenti di ausilio (*indicare quali*)

.....

A tal fine farà pervenire la documentazione richiesta con le modalità e nei termini indicati nel bando.

di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, risultanti da norme e regolamenti in vigore.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, impegnandosi ad accettarle, delle disposizioni contenute nel bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Indica di seguito i propri recapiti per le comunicazioni/notificazioni inerenti la selezione:

telefono fisso n.

telefono cellulare n.

e-mail

pec

Si allegano:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale firmato.

Distinti saluti.

.....lì.....

.....

(firma non autenticata)