



Comune di Miane  
Comune capofila



Comune di Cappella Maggiore



Comune di Cison di Valmarino



Comune di Follina



Comune di Fregona



Comune di Moriago della Battaglia



Comune di Revine Lago



Comune di Sarmede



Comune di Sernaglia della Battaglia



Comune di Tarzo



Comune di Vittorio Veneto



Partner operativo

Prot. n. 5037

Regione del Veneto – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020  
Lavori di Pubblica Attività e Cittadinanza Attiva – Anno 2021

## AVVISO SELEZIONE PARTECIPANTI AL PROGETTO

### “Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”

(cod. 7148-0001-16-2021)

*-Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati all’inserimento lavorativo temporaneo di soggetti disoccupati previsti dalla DGR Veneto n. 16/2021-*

**TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**LUNEDÌ 06 SETTEMBRE 2021 ORE 12.30**

Con Decreto n. 454 del 11.06.2021 la Regione del Veneto ha approvato e finanziato il progetto “**Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva**” (Codice 7148-0001-16-2021) presentato dal Comune di Miane in partenariato con i Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Follina, Fregona, Moriago della Battaglia, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Tarzo e Vittorio Veneto per **l’avvio di n. 23 persone a lavori di pubblica utilità**, suddivise per Comune come da tabella sottostante, a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, nella cornice delle azioni del POR FSE 2014-2020, Asse II “Inclusione Sociale”, Obiettivo Tematico 9 “Promuovere l’inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione” - Reg. UE 1304/13 e Reg. 215/2014 - Direttiva per la presentazione di interventi di “Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati all’inserimento lavorativo temporaneo di soggetti disoccupati. Anno 2021”, di cui alla DGR 16/2021.

L’azione è realizzata in collaborazione con Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale Onlus (Ente accreditato ai Servizi per il lavoro - partner operativo) e con la partnership dell’Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana (partner di rete).



REGIONE DEL VENETO

L'iniziativa consentirà di impiegare complessivamente n. 23 persone attraverso un percorso di orientamento e accompagnamento al lavoro e un'esperienza di lavoro di pubblica utilità presso servizi di competenza comunale e di carattere straordinario e temporaneo, attraverso un **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di n. 6 mesi e per n. 20 ore settimanali**, sottoscritto con Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale Onlus.

È prevista inoltre, per i destinatari non percettori di alcun reddito, un'**indennità di frequenza per le attività di orientamento e di ricerca attiva** del valore orario di € 6,00 corrisposta al termine del progetto.

## ATTIVITÀ PREVISTE

I percorsi attivati prevedono l'erogazione di un pacchetto di servizi di orientamento, accompagnamento al lavoro e inserimento lavorativo. I richiedenti selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare alle seguenti attività programmate, pena l'esclusione dal progetto:

- colloquio di informazione e accoglienza (2 ore),
- incontri di orientamento individuale e di gruppo (8 ore);
- lavori di pubblica utilità (520 ore);
- accompagnamento al lavoro e tutoraggio (7 ore);
- ricerca attiva di lavoro individuale e di gruppo (8 ore).

L'inserimento lavorativo avverrà nell'ambito di uno dei seguenti percorsi di carattere straordinario e temporaneo:

### COMUNE DI MIANE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	1
II	Servizi in ambito sociale	1

### COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Recupero arretrati tecnico-amministrativi e digitalizzazione	2

### COMUNE DI CISON DI VALMARINO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
-----------------	-------------------------	-------------------

I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	2
---	--	---

#### COMUNE DI FOLLINA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	1
II	Servizi in ambito sociale	1

#### COMUNE DI FREGONA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	1
II	Recupero arretrati tecnico-amministrativi e digitalizzazione	1

#### COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	1

#### COMUNE DI REVINE LAGO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	1

#### COMUNE DI SARMEDE

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	1

#### COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	2

#### COMUNE DI TARZO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Servizi in ambito sociale	1

#### COMUNE DI VITTORIO VENETO

<i>percorso</i>	<i>ambito di lavoro</i>	<i>n. persone</i>
I	Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale	4
II	Servizi in ambito sociale	1
III	Recupero arretrati tecnico-amministrativi e digitalizzazione	2

**Il candidato potrà esprimere la preferenza per un solo percorso e dovrà presentare domanda solo per i percorsi indicati dal proprio Comune di residenza o domicilio.** La Commissione si riserva, in fase di selezione, la facoltà di proporre al candidato un percorso diverso da quello indicato nella domanda.

#### DESTINATARI

I destinatari devono rientrare in una delle due seguenti categorie:

- A) **Soggetti disoccupati privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali**, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
- B) **Soggetti maggiormente vulnerabili**, ovvero:
- persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999;
  - persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 381/1991, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria;
  - altri soggetti presi in carico dai servizi sociali dei Comuni partner del progetto;
- a prescindere dalla durata della disoccupazione.

È consentita la partecipazione anche ai destinatari:



- che hanno partecipato alle attività della DGR Veneto n. 541/2019;
- che percepiscono il **Reddito di Cittadinanza** (Legge n. 26 del 28 marzo 2019, conversione del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019). Attenzione: l'indennità di frequenza per le attività di orientamento e di ricerca attiva non è compatibile con il RDC.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### Per i candidati di cui al precedente punto A)

- stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e dell'art.19 del Decreto Legislativo 150/2015<sup>1</sup>;
- assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale e di trattamento pensionistico.

### Per i candidati di cui al precedente punto B)

- stato di vulnerabilità: persone con disabilità (art. 1, comma 1, legge 68/1999), persone svantaggiate (art. 4, comma 1, legge n. 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali dei Comuni partner del progetto.

### Inoltre, per tutti i candidati:

- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo con validità non inferiore a dicembre 2021);
- residenza o domicilio temporaneo in uno dei Comuni partner del progetto (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 del DPR 30.05.1989 n.223);
- iscrizione al Centro per l'impiego e possesso di DID in corso di validità (certificato di immediata disponibilità al lavoro);
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA;
- sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- pieno godimento dei diritti politici (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo).

<sup>1</sup> Sono "in stato di disoccupazione" i soggetti che rilasciano la DID e che alternativamente soddisfano uno dei seguenti requisiti: - non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo; - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del T.U. delle imposte sui redditi di cui al DPR n. 917/1986 (Circolare ANPAL n. 1/2019).

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La partecipazione è subordinata alla presentazione della “**SCHEDA DI ADESIONE**” che, a pena di esclusione, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria.

Nella scheda di adesione potrà essere indicata, fra le varie opzioni, solo una tipologia di percorso.

La selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata dai Comuni partner del progetto in collaborazione con Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale Onlus.

I candidati saranno convocati per il colloquio di selezione esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica (o PEC) dichiarato nella scheda di adesione; i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

L'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione, verrà considerata rinuncia al progetto.

Durante la selezione verranno adottati i seguenti criteri di valutazione:

- titolo di studio ed esperienze formative nel settore;
- esperienze professionali e abilità pratiche maturate;
- motivazione ad intraprendere il percorso proposto;
- disponibilità alle condizioni previste dal progetto;
- idoneità e attitudini necessarie allo svolgimento del progetto;
- livello di conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa italiana di riferimento.

Verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio minimo pari a 18/30. A parità di punteggio verrà data la priorità a coloro che non hanno partecipato alle attività della DGR Veneto n. 541/2019.

**La selezione dei candidati verrà effettuata a partire da MERCOLEDÌ 15 SETTEMBRE 2021 presso il CENTRO GIOVANI CRICIUMA DI VITTORIO VENETO in Via Berlese, 16 – 31029 Vittorio Veneto.**

## ALLEGATI DA PRESENTARE

1. dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) con foto in formato tessera;
2. copia documento di identità personale in corso di validità;
3. copia codice fiscale;
4. copia regolare titolo di soggiorno o altro titolo con validità non inferiore al 31 dicembre 2021 (solo per cittadini extra Unione Europea);
5. certificazione rilasciata dal Centro per l'impiego di competenza che attesti lo status di disoccupazione e la relativa anzianità;



6. copia di eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale (inerenti il percorso prescelto);
7. relativamente alla condizione di vulnerabilità, di cui al paragrafo “Destinatari” punto B: apposito certificato o dichiarazione proveniente dalla competente pubblica amministrazione o servizio socio-sanitario di provenienza attestante lo specifico stato di vulnerabilità.

## ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

- la mancata accettazione della proposta lavorativa comporta la cancellazione dal progetto e l’eventuale esclusione da altre forme di sostegno;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell’assunzione, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione.

Se il candidato selezionato risulta all’avvio del progetto percettore di contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali, questi potranno essere sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione, a seguito di valutazione da parte dell’assistente sociale.

## AVVERTENZE

- **saranno ritenute valide solo le adesioni presentate al proprio Comune di residenza o domicilio temporaneo;**
- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti più di una preferenza di percorso;
- non saranno ritenute valide le adesioni prive di sottoscrizione;
- non saranno ritenute valide le adesioni contenenti eventuali riserve;
- non saranno accettate le adesioni pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;
- l’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

I Comuni partner del progetto e il partner operativo Insieme si Può Società Cooperativa Sociale Onlus procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Scheda di Adesione.

In particolare si procederà:

⇒ alla verifica, in sede di selezione, della sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana;

⇒ ad effettuare controlli circa la regolarità della domiciliazione dichiarata.

## PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA

Ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche.

I candidati che avranno superato la selezione saranno assunti previa verifica dell'idoneità fisica da parte del medico del lavoro. È obbligatoria la frequenza al corso previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, a carico dell'Ente partner. Si precisa che la partecipazione al corso, o la consegna di attestato della suddetta formazione in corso di validità, è condizione essenziale per svolgere le attività lavorative e la frequenza del corso non è retribuita se svolta in orario extracontrattuale.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La "SCHEDA DI ADESIONE" sottoscritta, unitamente alla documentazione allegata, deve essere inoltrata **esclusivamente al proprio Comune di residenza o domicilio temporaneo** con una delle seguenti modalità:

### Miane

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Miane (orari: lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 12.30; martedì dalle 16.00 alle 18.00; giovedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Miane – via Matteotti,1 - 31050 Miane (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Miane: [segreteria@comunedimiane.legalmail.it](mailto:segreteria@comunedimiane.legalmail.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva". - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Miane.

### Cappella Maggiore

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Cappella Maggiore (previo appuntamento: tel. 0438/9321);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cappella Maggiore - Piazza Vittorio Veneto, 40 – 31012 Cappella Maggiore (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cappella Maggiore: [protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it) la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva". - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cappella Maggiore.



### **Cison di Valmarino**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Cison di Valmarino (previo appuntamento: tel. 0438/977601);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cison di Valmarino – Piazza Roma, 1 – 31030 Cison di Valmarino (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cison di Valmarino: [info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it](mailto:info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cison di Valmarino.

### **Follina**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Follina (previo appuntamento: tel. 0438/9733);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Follina – Via Sanavalle, 14- 31051 Follina (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Follina: [segreteria@comunefollina.legalmail.it](mailto:segreteria@comunefollina.legalmail.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Follina.

### **Fregona**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Fregona (previo appuntamento: tel. 0438/916810 interno 9);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Fregona – via Mezzavilla Centro, 1- 31010 Fregona (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Fregona: [info.comune.fregona.tv@pecveneto.it](mailto:info.comune.fregona.tv@pecveneto.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”. - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Fregona.

### **Moriago della Battaglia**

1. consegna a mano all'Ufficio Servizi Sociali oppure all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Moriago della Battaglia (previo appuntamento: tel. 0438/890880 – 890811);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Moriago della Battaglia – Piazza della Vittoria, 14 – 31010 Moriago della Battaglia (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di

Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l’ufficio protocollo del Comune);

3. posta elettronica certificata (Pec), l’interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Moriago della Battaglia: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell’oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”. - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Moriago della Battaglia.

### **Revine Lago**

1. consegna a mano all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Revine Lago (previo appuntamento: tel. 0438/929010 interno 203);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Revine Lago – Via G. Marconi, 31 – 31020 – Revine Lago (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l’ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l’interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Revine Lago: [comune.revine-lago.tv@peceveneto.it](mailto:comune.revine-lago.tv@peceveneto.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell’oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”. - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Revine Lago.

### **Sarmede**

1. consegna a mano all’Ufficio Protocollo generale del Comune di Sarmede (previo appuntamento: tel. 0438/582740);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Sarmede – Via Marconi, 2 – 31026 Sarmede (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l’ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l’interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Sarmede: [comune.sarmede@pec.it](mailto:comune.sarmede@pec.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell’oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”. - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Sarmede.

### **Sernaglia della Battaglia**

1. consegna a mano all’Ufficio Protocollo generale del Comune di Sernaglia della Battaglia (orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 17.00 alle 18.30);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l’ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l’interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Sernaglia della Battaglia: [comune.sernagiadellabattaglia.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sernagiadellabattaglia.tv@pecveneto.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell’oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”. - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Sernaglia della Battaglia.

## Tarzo

1. consegna a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Tarzo (orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.30 alle 12.45; martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.45);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Tarzo – Via Roma, 42 – 31020 – Tarzo (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Tarzo: protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it- la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Tarzo.

## Vittorio Veneto

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Vittorio Veneto (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.45; il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.45);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo, 14 – 31029 – Vittorio Veneto (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Vittorio Veneto: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it- la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Vittorio Veneto.

**Le adesioni devono pervenire entro le ore 12.30 di LUNEDÌ 06 SETTEMBRE 2021.**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi del GDPR UE 2016/679, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui al GDPR UE 2016/679.

L'informativa completa circa il trattamento dei dati personali redatta ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 è allegata alla scheda di adesione.

## PER INFORMAZIONI

### Comune di Miane



- Ufficio Protocollo del Comune di Miane - Via Matteotti, 1 - tel. 0438/8993 - email: info@comunedimiane.it (previo appuntamento telefonico);
- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Miane - tel. 0438/899314 - email: servizi.sociali@comunedimiane.it (previo appuntamento telefonico).

Sito internet: [www.comunedimiane.it](http://www.comunedimiane.it)

### **Comune di Cappella Maggiore**

- Ufficio Protocollo del Comune di Cappella Maggiore - Piazza Vittorio Veneto, 40 - tel. 0438/9321 - email: info@comune.cappellamaggiore.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Cappella Maggiore - tel. 0438/932208 - email: sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it

Sito internet: [www.comune.cappellamaggiore.tv.it](http://www.comune.cappellamaggiore.tv.it)

### **Comune di Cison di Valmarino**

- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Cison di Valmarino - tel. 0438/977614 - email: sociali@comune.cisondivalmarino.tv.it

Sito internet: [www.comune.cisondivalmarino.tv.it](http://www.comune.cisondivalmarino.tv.it)

### **Comune di Follina**

- Ufficio Protocollo del Comune di Follina - Via Sanavalle, 14 - tel. 0438/9733 - email: segreteria@comune.follina.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Follina - tel. 0438/9733210 - email: assistentesociale@comune.follina.tv.it

Sito internet: [www.comune.follina.tv.it](http://www.comune.follina.tv.it)

### **Comune di Fregona**

- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Fregona - tel. 0438/916820 - email: assistenza@comune.fregona.tv.it

Sito internet: [www.comune.fregona.tv.it](http://www.comune.fregona.tv.it)

### **Comune di Moriago della Battaglia**

- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Moriago della Battaglia - tel. 0438/890880 - email: servizisociali@comune.moriago.tv.it
- Ufficio Protocollo del Comune di Moriago della Battaglia - Piazza della Vittoria, 14 - tel. 0438/890811 - email: comune@comune.moriago.tv.it

Sito internet: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it)

### **Comune di Revine Lago**

- Ufficio Protocollo del Comune di Revine Lago - Via Marconi, 31 - tel. 0438/929010 interno 200- email: protocollo@comune.revine-lago.tv.it



- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Revine Lago - tel. 0438/929010 interno 203- email: servizi.sociali@comune.revine-lago.tv.it

Sito internet: [www.comune.revine-lago.tv.it](http://www.comune.revine-lago.tv.it)

#### **Comune di Sarmede**

- Ufficio Protocollo del Comune di Sarmede – Via Marconi, 2 - tel. 0438/582740 - email: segreteria@comune.sarmede.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Sarmede - tel. 0438/582770 - email: servizisociali@comune.sarmede.tv.it

Sito internet: [www.comune.sarmede.tv.it](http://www.comune.sarmede.tv.it)

#### **Comune di Sernaglia della Battaglia**

- Ufficio Protocollo del Comune di Sernaglia della Battaglia - Piazza Martiri della Libertà, 1 - tel. 0438/965311 - email: segreteria@comune.sernaglia.tv.it
- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Sernaglia della Battaglia - tel. 0438/965303 - email: servizisociali@comune.sernaglia.tv.it

Sito internet: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it)

#### **Comune di Tarzo**

- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Tarzo – tel. 0438/9264209 - 9264202 – email: servizisociali@comune.tarzo.tv.it

Sito internet: [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it)

#### **Comune di Vittorio Veneto**

- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Vittorio Veneto – tel. 0438/569305 – email: sociale@comune.vittorio-veneto.tv.it

Sito internet: [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dei Comuni partner del progetto; è disponibile inoltre sul sito della Cooperativa Insieme Si Può ([www.insiemesipuo.eu](http://www.insiemesipuo.eu)).

Miane, 27 luglio 2021

Il Responsabile dell'area amministrativa e del personale

*Fabio Tonin*

