

**COMUNE DI TARZO**  
**REGOLAMENTO COMUNALE**

*“Concessione in uso a terzi del palco per l'organizzazione di manifestazioni e spettacoli”*

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso della struttura denominata “palco”, di proprietà comunale.

Il palco propriamente detto potrà essere concesso in uso solamente a pagamento alle Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed aventi sede nel comune di Tarzo ,con esclusione di tutti i privati siano essi persone fisiche o società. In via eccezionale previa delibera giuntaale può essere concesso l'utilizzo ad enti pubblici, associazioni e società sportive, extracomunali.

Qualora la manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Tarzo, l'uso del palco viene concesso a titolo gratuito.

Per la concessione in uso del palco l'Associazione /società richiedente dovrà presentare domanda in carta libera, così come da modello allegato al presente regolamento, almeno 14 giorni prima della manifestazione. Nella richiesta dovrà essere specificato il luogo e la data prevista per l'allestimento ed ogni notizia utile per la realizzazione.

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni a secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al Protocollo generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali. E' data facoltà in relazione alla durata e tipologia di utilizzo di chiedere eventuale cauzione.

L'ufficio competente provvederà solo all'interno del territorio comunale al trasporto, montaggio e smontaggio del palco concesso in uso. Ad avvenuto montaggio del palco l'ufficio comunale rilascerà al richiedente l'attestazione di corretto montaggio del palco, da quel momento il medesimo richiedente è “custode” del palco sino alle attività di smontaggio. Qualsiasi danno arrecato al palco sarà addebitato al medesimo richiedente nella misura indicata dal competente ufficio, il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla notifica. Per l'utilizzo eccezionale fuori dal territorio comunale qualora autorizzato dalla giunta i richiedenti provvederanno a propria cura, onere, e completa responsabilità al trasporto, al corretto montaggio e smontaggio.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità legata all'utilizzo del palco durante il periodo richiesto, ovvero dalla data/ora di montaggio alla data/ora di smontaggio, e che eventuali danni patiti da terzi in tale periodo sono in capo al medesimo richiedente.

Il palco dovrà esser usato in modo corretto senza che venga arrecato alcun danno, e dovrà esser usato esclusivamente dal firmatario della richiesta e dai componenti del gruppo che fanno a lui capo, in nessun caso potrà essere ceduto a terzi neppure temporaneamente.

Gli inadempienti a quanto stabilito dal presente regolamento saranno esclusi dalle future concessioni per tutta i successivi 4 mesi dall'ultimo utilizzo.

Il richiedente solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo del palco, e si assume in caso di danni e/o sottrazioni anche di singoli parti del palco l'onere di risarcire l'Amministrazione comunale corrispondendo il valore del danno.

Il corrispettivo per la concessione in uso del palco viene stabilita in € 200,00 fino a 5 giorni decorrenti dalla data del montaggio, in € 50,00 per ogni giorno in più per le associazioni e gruppi con sede nel territorio comunale e per eventuali eccezionali utilizzazioni esterne la concessione in uso del palco viene stabilita in € 350,00 fino a 5 giorni decorrenti dalla data del montaggio, in € 80,00 per ogni giorno in più. Eventuali futuri aggiornamenti della tariffa saranno di competenza della giunta comunale.

Spett.le **COMUNE DI TARZO**  
Via Roma, 42  
31020 Tarzo (TV)  
e-mail: [segreteria@comune.tarzo.tv.it](mailto:segreteria@comune.tarzo.tv.it)

**OGGETTO: Richiesta utilizzo palco di proprietà comunale.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Tel./cell.  
\_\_\_\_\_.in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società/Ente/Parrocchia altro  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

**di poter utilizzare il palco di proprietà comunale** (dimensione massima 8 x 6 ml, moduli singoli da 2 x 2 ml), nei giorni \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Si prende atto che la richiesta di utilizzo del palco deve essere presentata presso la sede municipale (trasmessa via mail o consegnata a mano all'ufficio protocollo), almeno 14 gg. prima della data di richiesta di utilizzo.

Si prende atto che **l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità** legata all'utilizzo del palco durante il periodo richiesto, ovvero **dalla data/ora di montaggio alla data/ora di smontaggio**, e che eventuali danni patiti da terzi in tale periodo sono in capo al medesimo richiedente di cui alla presente. Il richiedente è inoltre custode del palco (dal montaggio allo smontaggio) e quindi responsabile di eventuali danni arrecati o furto del medesimo palco o parti di esso.

Tarzo, lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_ (allegare copia del Documento di Identità in corso di validità)

**PARTE RISERVATA AL COMUNE**

Vista la richiesta di cui alla presente,

- Si autorizza
- Non si autorizza, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

**L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità** legata all'utilizzo del palco durante il periodo richiesto, ovvero **dalla data/ora di montaggio alla data/ora di smontaggio**, e che eventuali danni patiti da terzi in tale periodo sono in capo al medesimo richiedente di cui alla presente.

Il richiedente sig. \_\_\_\_\_ è nominato custode del palco (dal montaggio allo smontaggio) e quindi responsabile di eventuali danni arrecati o furto del medesimo palco o parti di esso.

TARZO, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

\_\_\_\_\_