



COMUNE DI TARZO
Provincia di Treviso

AREA FINANZIARIA/ RISORSE UMANE/ INFORMATICA CULTURALE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO PERSONALE**

A norma degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del Trattamento: COMUNE DI TARZO, in persona del Sindaco *pro tempore* - sede legale in Tarzo, Via Roma 42
tel. 0438/946411 - e-mail segreteria@comune.tarzo.tv.it - PEC protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it

Responsabile della protezione dei dati – DPO: avv. FABIO BALDUCCI
telefono:0432/229080 - e-mail: fabio.balducci@gmail.com - PEC fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali:

dati personali comuni	<ul style="list-style-type: none"> - Dati anagrafici - Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione) - Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità...) - Immagini personali, videoriprese e registrazioni - Informazioni reddituali - Grado di istruzione
categorie particolari di dati personali	<ul style="list-style-type: none"> - dati relativi alle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività a seguito di specifica richiesta dell'interessato appartenente ad una confessione religiosa; - dati sulle convinzioni filosofiche o di altro genere deducibili dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza; - dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati e/o a organizzazioni di carattere sindacale - Stato di salute e dati sanitari (compresi dati biometrici e genetici) - Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi - Informazioni concernenti la capacità di agire - Informazioni relative al diritto di voto - Informazioni relative alla capacità lavorativa
dati relativi a condanne e reati penali	<ul style="list-style-type: none"> - Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale) - Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti) - Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981)

Finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> - instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva. - adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ai sensi del diritto interno, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale; - anche fuori dei casi di cui al punto precedente, in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori; - perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo; - far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i 	<p>Art. 6 comma 1 lett. b), c), e) GDPR</p> <p>Artt. 2-sexies, lett. dd), 2-octies, lett. a), codice privacy <i>per motivi di interesse pubblico rilevante inerenti la gestione dei rapporti di lavoro nel settore pubblico;</i> con specifico riferimento al trattamento dei dati personali i terzi familiari o conviventi dell'interessato, per il rilascio di agevolazioni e permessi, nell'autorizzazione generale 1/2016, confermata con provvedimento n. 146 del 5 giugno 2019 del Garante per la Protezione dei Dati Personali "Prescrizioni relative al trattamento di categorie</p>

<p>dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale; - garantire le pari opportunità nel lavoro; - perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro; - adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi, contratti e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, previdenziale e di salute, igiene e sicurezza sul lavoro - Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/13 - Gestione accesso procedimentale (L. 241/90), accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso - Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti 	particolari di dati nei rapporti di lavoro"
--	---

Soggetti e categorie di destinatari per la comunicazione e diffusione dei dati personali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti legali e amministrativi della procedura; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento o per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento.	
Soggetti esterni componenti della commissione di concorso.	Valutazione dei titoli e/o delle prove selettive	
Eventuali soggetti interessati (es. medico competente/studio medico) - R.S.P.P. sicurezza) aventi diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alle disposizioni di legge	Tutela del diritto di accesso previsto dalla legge.	

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

I dati verranno trattati nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali, attraverso l'adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee ad assicurare i livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 24 e 32 del Regolamento, per garantire la protezione degli stessi. Tali misure saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico e organizzativo dell'Ente, per garantire la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali. Si dà atto che dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia con strumenti cartacei che elettronici.

I dati forniti verranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di anni 10 a decorrere dalla data di cessazione del rapporto stesso, nel rispetto della normativa vigente concernente gli obblighi giuslavoristici del datore di lavoro, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e la normativa in materia contabile e tributaria. I dati saranno inoltre conservati secondo quanto previsto dalle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti così come definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

La informiamo altresì di alcuni dei diritti previsti a favore dell'interessato:

Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri nonché la loro cancellazione, la portabilità dei dati ove prevista. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato - DPO, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Modalità di raccolta
<ul style="list-style-type: none">- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	<ul style="list-style-type: none">- Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni tramite- Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).

Conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.