

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO

FILI COMUNI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA DI INTERVENTO: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Come riportato nel programma INTRECCI di Comunità il progetto ha la finalità di:

- continuare a sostenere la risposta ai bisogni primari e la resilienza di comunità;
- ritessere la normalità dei luoghi e dei tempi di socializzazione;
- valorizzare le azioni di educazione non formale a vari tipi di utenza.

Nello specifico, per rispondere ai bisogni indicati al punto precedente, l'obiettivo del progetto **FILI Comuni** è rinforzare la resilienza all'interno delle comunità stesse attraverso azioni di promozione, sensibilizzazione e orientamento, educative e formative, di coinvolgimento e partecipazione attiva.

Tale obiettivo sarà perseguito in modo particolare nel favorire la partecipazione comunitaria delle persone che appartengono a fasce di popolazione più fragili, quali i minori detenuti all'interno dell'Istituto Penale per i Minorenni e quelli in situazione di povertà educativa, le persone e famiglie in fragilità economica, i migranti, le persone con disabilità, le persone anziane, le persone e/o famiglie con problematiche legate alla salute (malattie emopoietiche, salute mentale, demenze, ecc.).

In questa prospettiva, promuovere azioni culturali e inter-azioni educative rivolte alla comunità, e quindi alle persone e Istituzioni che ne fanno parte, significa preparare la comunità stessa ad essere più attenta, più consapevole, più pro-sociale verso le persone che la abitano, partecipando nella risposta ai bisogni e valorizzando ciò che ciascuno può offrire.

**OBIETTIVI
PER LO SVILUPPO
SOSTENIBILE**

**3
SALUTE E
BENESSERE**



**4
ISTRUZIONE
DI QUALITÀ**



**11
CITTÀ E COMUNITÀ
SOSTENIBILI**



Il raggiungimento di questo obiettivo consente anche di concorrere alla realizzazione degli **Obiettivi 3 e 4 dell'Agenda 2030**, ovvero l'inclusione delle persone nella vita socioculturale del paese, garantendone benessere ed apprendimento. Infatti non si può prescindere da un lavoro di tipo culturale ed educativo svolto all'interno dei contesti in cui le persone vivono, in cui intessono relazioni, fruiscono di servizi, esercitano diritti e assolvono doveri. Altresì grazie al lavoro di rete promosso dagli Enti progettanti in *Fili Comuni*, è possibile dare concretezza **all'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030**, ovvero contribuire alla costruzione di comunità più sostenibili, se per sostenibilità si intende anche l'acquisizione di stili di vita incentrati su consumi più etici e responsabili, ma anche sulla solidarietà, la coesione sociale e la protezione delle persone più fragili e vulnerabili, favorendone il benessere.

Infatti nella Carta di Ottawa (1986) si indica che per promuovere salute e benessere sia imprescindibile **"Rafforzare l'azione della comunità (...)** che attinge alle risorse umane e materiali esistenti nella comunità stessa per favorire l'autosufficienza e la solidarietà sociale.

Sviluppare le capacità personali (...) fare in modo che tutti possano continuare ad apprendere per tutto il corso della vita (...), apprendimento che dovrà essere favorito dalla scuola, dall'ambiente di lavoro e dalle associazioni comunitarie".

(Fonte: https://www.dors.it/documentazione/testo/201509/Ottawa_1986_ita.pdf)

Il progetto *Fili Comuni* inserisce il proprio contributo in questa cornice, impegnandosi a sostenere tutte quelle realtà del privato sociale afferenti ad ACMT che progettano e realizzano attività a tutela e promozione del diritto ad una vita dignitosa, alla non discriminazione delle diversità e delle fragilità, fino al diritto alla salute e ai diritti di partecipazione. Tutto ciò è reso possibile grazie all'azione degli operatori volontari.

Nel dettaglio, il progetto intende:

OB 1	Promuovere una cultura dell'educazione ai diritti umani e alla cooperazione nelle scuole e tra gli studenti
OB 2	Promuovere una cultura dell'inclusione e della partecipazione comunitaria nel territorio
OB 3	Offrire orientamento, spazi di protagonismo e di pratica di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'inclusione delle persone in fragilità
OB 4	Sensibilizzare la comunità e le istituzioni alla cultura dell'educazione ai diritti umani, di cittadinanza e cooperazione

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI


Volendo precisare in quali attività gli enti partecipanti desiderino coinvolgere e valorizzare i giovani in servizio civile, si possono raggruppare a livello generale alcune attività, elencate sommariamente in quanto in linea di massima proprie di tutte le singole sedi, precisando che sono dei punti di partenza, e che gli Enti co progettanti puntano di fatto sul servizio civile per perseguire con maggiore incisività i propri fini istituzionali e statuari.

Attività previste e/o possibili:

- Realizzazione percorsi formativi rivolti alla cittadinanza o alle figure di riferimento (politici, amministratori tecnici, dirigenti di ETS) sul vivere civico, l'educazione alla pace e ai diritti umani, la cooperazione, l'inclusione e alla crescita di comunità accoglienti
- Realizzazione di percorsi educativi e laboratori di animazione rivolti a giovani e minori del territorio sui temi della cittadinanza attiva, cooperazione e partecipazione civica
- Accoglienza utenti agli eventi organizzati
- Attività di promozione della partecipazione comunitaria tramite orientamento alla cittadinanza, supporto alla nascita e all'avvio di nuove iniziative o progettualità, o di nuove associazioni
- Azioni di animazione, valorizzazione e utilizzo partecipato del patrimonio culturale locale

- Accompagnamento all'educazione civica tramite accessi guidati alle istituzioni e agli ETS
- Promozione attività che animino i centri urbani o zone periferiche al fine di aggregare persone, con particolare attenzione all'inclusione di persone in fragilità e/o a rischio emarginazione, per valorizzare la valenza dei poli culturali e delle Associazioni
- Attività sportello informativo e di orientamento – punto di riferimento per il territorio; supporto nella promozione e pubblicizzazione delle attività
- Attività di sostegno ai processi di inclusione per le persone in fragilità.

Si riportano di seguito le specifiche che le singole sedi vogliono esplicitare.

ACMT – ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA  ASSOCIAZIONE COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA	
A2 - Area Formazione alla cittadinanza	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Organizzazione incontri formativi in aula	Contribuirà all'organizzazione e alla gestione d'aula dei corsi di formazione e degli eventi promossi da ACMT: gestione del calendario sale e corsi, preparazione delle schede presenza. Ideazione, somministrazione e rielaborazione questionari di gradimento.
A4 - Area Orientamento alla partecipazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Comunicazione – sportello informativo	Supporterà gli uffici intercomunali attivi presso l'associazione (Coordinamento Convenzione Caaf, Sportello Unico Attività Produttive, ENPA per gestione canile intercomunale, servizio civile Anziani, Coordinamento Enti Locali per la Pace), consentendo l'aumento delle ore di operatività di apertura al pubblico dello sportello informativo.
A7 - Area Organizzazione eventi	
	Ruolo dell'operatore Volontario
	Collaborerà nell'organizzazione di eventi, seminari, incontri pubblici rivolti al target di riferimento, in presenza e online.
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Segreteria organizzativa	Supporterà la gestione ordinaria dei servizi rivolti ad attività o a necessità dei Comuni del trevigiano e delle Associazioni.
A9 - Area Comunicazione	
	Ruolo dell'operatore Volontario
	Gestione della comunicazione sui canali social e sul sito internet dell'associazione; in particolare si occuperà della gestione della pagina facebook dell'associazione in cui inserirà notizie su tutte le attività promosse; gestione della mailing-list dei Comuni e degli enti partner.

CVC – COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO DELLA CASTELLANA



A1 - Area Sostegno alle co-proiezioni territoriali

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Supporto associazionismo e Volontariato	Collaborerà a sostenere organizzativamente e con apporto originale di idee, iniziative e i progetti del volontariato territoriale a supporto del CVC

A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Formazione in aula ed extra scuola-progetto Laboratorio Scuola e Volontariato Realizzazione di incontri o percorsi formativi su tematiche legate al volontariato, solidarietà, cittadinanza attiva, legalità, rivolti prevalentemente a giovani del territorio (studenti di scuole medie e superiori)	-Affiancherà prima e gestirà in autonomia poi, incontri tematici sulla cittadinanza attiva, rivolti a studenti delle scuole secondarie -Curerà gli aspetti di segreteria organizzativa (prenotazione aule, gestione mailing-list, recupero dati per attivazione dell'assicurazione, ecc.) di incontri e percorsi sui temi dell'educazione alla legalità e alla partecipazione attiva alla vita della comunità

A3 - Area Laboratori di cittadinanza attiva

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gruppi di interesse e Stage di volontariato - progetto Laboratorio Scuola e Volontariato Coinvolgimento dei giovani del territorio (studenti delle scuole superiori) in esperienze di cittadinanza attiva, in collaborazione con le realtà associative del territorio, insieme alle persone/utenti di cui le associazioni si prendono cura	-Si impegnerà nel coinvolgimento di studenti volontari, nella partecipazione alle attività dei gruppi di cittadinanza attiva, e nel monitoraggio del percorso -Accompagnerà gli studenti nelle attività di pratica di cittadinanza attiva: tutoraggio esterno, mantenimento dei contatti con i volontari-tutor, valutazione delle attività

A4 - Area Orientamento alla partecipazione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Accoglienza e orientamento ai cittadini interessati a sperimentarsi nel volontariato	Affiancherà i volontari dei coordinamenti nei colloqui di orientamento ad esperienze concrete di pratica di cittadinanza attiva all'interno delle organizzazioni del territorio, contatti con le associazioni del territorio

A6 - Area progettazione e monitoraggio

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Presentazione di progetti di rete su tematiche specifiche	Supporterà i volontari nella realizzazione del progetto: ideazione, contatti con i partner, predisposizione bilancio economico, realizzazione, monitoraggio e verifica.

A7 - Area Organizzazione eventi

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Convegni e formazione residenziale	Collaborerà nell'organizzazione, promozione e sarà coinvolto nella partecipazione a seminari formativi e/o a campi di volontariato

	residenziali sui temi legati alla cittadinanza attiva, educazione alla legalità, impegno civile
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione sede; gestione agenda prenotazione spazi; aggiornamento gestionale	Collaborazione nelle attività di segreteria del Coordinamento
A9 - Area Comunicazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione della Comunicazione e del sito	newsletter, gestione mail, gestione sito e profili social

VOLONTARIATO SINISTRA PIAVE ODV



A1 - Area Sostegno alle co-proiezioni territoriali	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Fare rete con i Centri Sollievo Alzheimer. Sostegno delle progettualità del Volontariato territoriale; cura e mantenimento della rete dei partner coinvolti	-Supporterà l'organizzazione e il coordinamento delle attività dei Centri Sollievo per persone affette da Alzheimer collaborando: nel monitoraggio delle attività, nella raccolta dei bisogni dell'utenza e dei volontari; nell'organizzazione di momenti formativi rivolti ai volontari; nell'organizzazione di eventi di informazione e sensibilizzazione nel territorio; agli incontri di coordinamento tra i centri. - Offrirà supporto e collaborazione nelle iniziative promosse da Volontarinsieme
A2 - Area Formazione alla cittadinanza	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Percorsi formativi in aula - progetto Laboratorio Scuola e Volontariato Realizzazione di incontri o percorsi formativi su tematiche legate al volontariato, solidarietà, cittadinanza attiva, legalità, rivolti prevalentemente a giovani del territorio (studenti di scuole medie e superiori)	-Supporterà l'operatore nel contatto con i docenti referenti delle scuole superiori di primo e secondo grado dell'area della sinistra Piave. -Affiancherà volontari e operatori delle organizzazioni del territorio nella realizzazione di percorsi di approfondimento tematico in aula
A3 - Area Laboratori di cittadinanza attiva	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Esperienze di pratica di cittadinanza attiva - progetto Laboratorio Scuola e Volontariato Relazione con le associazioni/Enti del territorio per la raccolta delle proposte e attività di volontariato in cui coinvolgere gli studenti; Realizzazione di materiale promozionale ad hoc; Contatti con gli istituti scolastici del territorio per la promozione di incontri	-Offrirà supporto nell'organizzazione e nello svolgimento di laboratori di cittadinanza attiva integrati (es. teatro), che coinvolgono studenti volontari e persone in fragilità, accompagnando gli studenti volontari nella loro esperienza -Accompagnerà i giovani volontari nelle attività di animazione teatrale per l'inclusione di persone con fragilità, in collaborazione con l'associazione Psiche 2000, partecipando alle attività con funzione di supporto e tutoraggio,

<p>specifici dedicati alla presentazione delle opportunità di volontariato extrascolastico;</p> <p>Organizzazione degli incontri;</p> <p>Accompagnamento ed inserimento degli studenti nelle attività di volontariato, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -laboratorio teatrale integrato con l'associazione Psiche 2000 -laboratorio teatrale e artistico con il Piccolo Rifugio; -supporto scolastico per minori in difficoltà con l'associazione San Vincenzo. <p>Monitoraggio e valutazione incrociata tra associazione e studente;</p> <p>Redazione del certificato per i crediti formativi da consegnare allo studente.</p>	<p>1 volta a settimana</p> <p>-Accompagnerà e offrirà un supporto nel monitoraggio delle attività dei giovani studenti volontari nelle associazioni/Enti del territorio (casa di riposo, comunità per minori, centri per disabili, case di accoglienza), per far conoscere e sperimentare esperienze di inclusione sociale e cittadinanza attiva</p> <p>-Accompagnerà e supporterà gli studenti delle scuole superiori volontari nell'attività di animazione territoriale rivolta ai minori del territorio attraverso l'attivazione di un doposcuola socializzante rivolto agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori, in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo de Paoli</p>
--	---

A4 - Area Orientamento alla partecipazione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
<p>Punto informativo e di orientamento alla partecipazione rivolto ai diversi target di riferimento</p>	<p>-Supporterà le attività di orientamento e tutoraggio per gli studenti delle scuole superiori che accettano di sperimentarsi nelle loro prime esperienze di pratica di servizio e cittadinanza attiva</p> <p>-Fornirà un orientamento al volontariato e cittadinanza attiva anche agli adulti</p>


A5 - Area Sostegno ai processi di inclusione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
<p><u>Fare rete per i Centri Sollievo Alzheimer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Promuovere un'attività di sostegno al malato finalizzata al mantenimento/potenziamento delle abilità residue sul piano cognitivo, affettivo e relazionale della persona con una diagnosi accertata di demenza; -Assicurare il sostegno nella difficile e stressante gestione del familiare affetto da demenza -Combattere l'inevitabile isolamento e auto-isolamento che nasce nei nuclei familiari in cui vi è una persona affetta da demenza; -Promuovere un'azione di integrazione, condivisione e collaborazione fra le diverse organizzazioni non profit del territorio 	<p>Supporto nel coordinamento dei diversi Centri Sollievo; monitoraggio delle attività; supporto nell'organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento; supporto nella promozione delle iniziative.</p>
<p><u>Sportello Tutele legali</u></p> <p>Servizio di orientamento e consulenza nell'ambito dell'ADS;</p> <p>Scrittura del ricorso;</p> <p>Adempimenti vari presso il tribunale;</p> <p>Istanze;</p> <p>Sostegno durante il procedimento;</p> <p>Rendiconti annuali.</p>	<p>Supporterà le attività di prima accoglienza dello sportello Tutele legali: fornirà le prime indicazioni e informazioni di base, dopo essere stato debitamente formato sulla figura dell'amministratore di sostegno</p>

A7 - Area Organizzazione eventi

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
<p>Attività di promozione:</p>	<p>Sarà di supporto ai volontari ed operatori nell'organizzazione di convegni ed iniziative,</p>

<p>Individuazione e/o ideazione di specifici eventi di sensibilizzazione, da realizzare nel territorio;</p> <p>Ideazione, preparazione e invio di materiale promozionale, cartaceo e informatico (sociale e sito);</p> <p>Realizzazione dell'attività;</p> <p>Valutazione dell'evento.</p>	<p>prendendo contatto con i relatori, aiutando nella prenotazione degli spazi, etc</p>
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione della sede; gestione agenda prestiti sala	Collaborazione nella gestione della sede del Coordinamento
A9 - Area Comunicazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione sito, social, newsletter	Supporterà i volontari del Coordinamento nelle attività di segreteria e comunicazione (newsletter, social)

<p>CITTADINI VOLONTARI – COORDINAMENTO VOLONTARIATO MONTEBELLUNA</p>		 <p>CITTADINI VOLONTARI <i>coordinamento territoriale per il volontariato</i> MONTEBELLUNA</p>
A1 - Area Sostegno alle co-progettazioni territoriali		
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario	
Progetto "Nessuno escluso" e "Art. 32", per il sostegno alle persone e famiglie in difficoltà economica attraverso il banco alimentare e supporto sanitario	Supporterà e collaborerà con il gruppo volontari dedicati al ritiro, predisposizione e confezionamento dei generi alimentari, da distribuire e consegnare alle famiglie in difficoltà del territorio. Collaborerà con i volontari per l'orientamento delle persone beneficiarie del servizio sanitario	
A2 - Area Formazione alla cittadinanza		
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario	
Formazione in aula ed extra scuola – progetto Laboratorio Scuola e Volontariato	-Percorsi di formazione in aula: manterrà i contatti con le scuole del territorio; affiancherà prima, e gestirà in autonomia poi, incontri sui temi della cittadinanza attiva, rivolti a studenti delle scuole secondarie	
Percorsi di educazione alla cittadinanza attiva, in particolare nelle Scuole secondarie del territorio		
Percorsi formativi (anche residenziali) per giovani e/o adulti	-Formazione residenziale: potrà collaborare all'organizzazione, promozione e coinvolgimento nella partecipazione a seminari formativi	
A3 - Area Laboratori di cittadinanza attiva		
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario	
Gruppi di interesse, stage di volontariato ed esperienze residenziali - progetto Laboratorio Scuola e Volontariato	-Curerà gli aspetti organizzativi (prenotazione spazi, gestione lista contatti, promozione cartacea e virtuale degli appuntamenti, ecc.) di incontri e percorsi e laboratori di cittadinanza attiva	
Coinvolgimento dei giovani (studenti delle scuole superiori) del territorio in esperienze di cittadinanza attiva, in collaborazione con le realtà associative del territorio, insieme alle persone/utenti di cui le associazioni si prendono cura	-Collaborerà all'organizzazione, promozione e coinvolgimento nella partecipazione a campi di volontariato residenziali sui temi legati alla cittadinanza	

	attiva, educazione alla legalità, impegno civile
A4 - Area Orientamento alla partecipazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Sportello informativo e di orientamento	Affiancherà i volontari del coordinamento nei colloqui di orientamento ad esperienze concrete di pratica di cittadinanza attiva all'interno delle organizzazioni del territorio, contatti con le associazioni del territorio, tutoraggio delle esperienze
A5 - Area Sostegno ai processi di inclusione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Progetto Nessuno escluso. Banco alimentare per sostenere famiglie e persone in difficoltà, volto a dare una risposta concreta ad oltre 100 famiglie in difficoltà economica del territorio, grazie all'azione dei volontari impegnati nell'attività di recupero di prodotti alimentari presso le aziende fornitrici, e a sviluppare una sensibilità diffusa attorno alle vecchie e nuove povertà, attraverso attività educative e formative di attenzione al tema presso le scuole del territorio.	Affiancamento ai Volontari per il recupero dei prodotti (eccedenze dei supermercati o prodotti del Banco Alimentare di Verona); sistemazione dei prodotti; preparazione borse della spesa; attività di organizzazione magazzino e inventario.
A7 - Area Organizzazione eventi	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Manifestazioni, Festa del Volontariato	Supporterà la rete delle associazioni dell'area montebellunese nell'organizzazione della Festa del Volontariato (cura degli aspetti pratici, logistici, organizzativi; rapporto con le associazioni, coinvolgimento cittadinanza e scuole, promozione e pubblicizzazione,...)
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione Casa delle Associazioni	Supporterà nella gestione del calendario utilizzo spazi e si dedicherà all'accoglienza e al supporto delle associazioni del territorio
A9 - Area Comunicazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Aggiornamento sito, social, newsletter	Gestione mailing-list, gestione sito e profili social, predisposizione ed invio newsletter, supporto nell'organizzazione di eventi ed incontri nel territorio, relazioni

NATS PER... ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO



A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Formazione in aula su tematiche di educazione alla mondialità e ai diritti dei minori, con particolare riferimento al diritto al lavoro minorile degno	Supporterà volontari e operatori nella realizzazione di percorsi formativi nelle scuole primarie e secondarie di Treviso e provincia. In particolare gestirà in autonomia una parte dei gruppi di

<p><u>Educazione alla Cittadinanza Globale:</u> Diffusione delle proposte educative alle scuole di Treviso e provincia, gestione delle relazioni con gli insegnanti referenti e calendarizzazione degli incontri.</p> <p>Realizzazione dei percorsi formativi nelle scuole di primo e secondo grado di Treviso e provincia. Monitoraggio e valutazione.</p>	<p>lavoro (se previsti dai percorsi proposti), preparerà il materiale da portare nelle scuole, si interfacerà con dirigenti e insegnanti per la programmazione delle attività, aiuterà l'operatore nel contatto di nuovi istituti scolastici e nella promozione dei percorsi formativi.</p>
<p>A3 - Area Laboratori di cittadinanza attiva</p>	
<p>Attività</p>	<p>Ruolo dell'operatore Volontario</p>
<p>Social Day Percorso di cittadinanza attiva e raccolta fondi per le giovani generazioni.</p> <p>Realizzazione di riunioni con i partner della rete nazionale per definire le linee guida, stabilire date, preparare i materiali di diffusione.</p> <p>Contatti con gli istituti scolastici del territorio provinciale e i gruppi informali di studenti per l'avvio delle attività necessarie per la realizzazione della giornata di azione.</p> <p>Realizzazione di piccoli percorsi formativi; accompagnamento dei ragazzi nello svolgimento del Social Day; restituzione dei risultati raggiunti.</p>	<p>Parteciperà attivamente all'organizzazione del Social Day: contatto con gli Istituti, raccolta adesioni degli studenti, organizzazione formazione, accompagnamento del gruppo, supporto e monitoraggio delle attività</p>
<p>A5 - Area Sostegno ai processi di inclusione</p>	
<p>Attività</p>	<p>Ruolo dell'operatore Volontario</p>
<p>Attività in Istituto Penale per i Minorenni <u>Percorsi di inclusione sociale in IPM:</u></p> <p>Realizzazione di attività laboratoriali in IPM in rete con altre realtà del territorio.</p> <p>Riunioni di programmazione e valutazione delle attività da realizzare o realizzate, con i partner di progetto e l'IPM.</p> <p>Elaborazione di percorsi laboratoriali nuovi.</p>	<p>Parteciperà attivamente alla creazione e all'organizzazione delle attività laboratoriali che saranno realizzate all'interno dell'IPM (Istituto Penale per minorenni), supportando gli operatori nella parte di preparazione dei materiali e/o degli argomenti da trattare.</p> <p>Realizzerà in autonomia, e in rete con altri volontari, alcuni laboratori specifici</p>
<p>A7 - Area Organizzazione eventi</p>	
<p>Attività</p>	<p>Ruolo dell'operatore Volontario</p>
<p>Eventi di sensibilizzazione sui diritti umani; raccolta fondi; cene solidali; incontri pubblici con testimoni e delegazioni estere.</p> <p>Revisione del materiale di comunicazione relativo alla presentazione e promozione della campagna, invio di newsletter, pubblicazione sul sito e sulla pagina FB dell'associazione, mail dirette alle aziende che hanno acquistato nelle annualità precedenti.</p> <p>Raccolta degli ordini, gestione dei volontari per l'incarto dei prodotti e la consegna degli stessi.</p>	<p>Collaborerà all'organizzazione eventi di promozione della cultura dei diritti umani e di raccolta fondi dell'associazione, volti a sostenere i progetti di cooperazione nazionale e internazionale che essa appoggia; affiancherà la segreteria dell'associazione e i volontari della stessa nell'ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi di sensibilizzazione e promozione. Potrà, grazie al suo punto di vista esterno, proporre nuovi e diversi eventi che, se</p>

Al termine della campagna: monitoraggio della raccolta fondi, invio di newsletter informative sui risultati della campagna e sui progetti che saranno finanziati, aggiornamenti del sito e della pagina FB.	accolti positivamente dai volontari, potranno essere realizzati.
<i>Attività di sensibilizzazione:</i> Individuazione e/o ideazione di specifici eventi di sensibilizzazione, da realizzare nel territorio di Treviso e provincia.	

A8 - Area Back office

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Attività di segreteria organizzativa	Collaborazione nella gestione della segreteria e della sede

A9 - Area Comunicazione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Ideazione e realizzazione materiali promozionali; gestione sito e social; diffusione newsletter	Supporterà la segreteria nell'impostazione del materiale di diffusione (locandine, flyer, brochure, ecc.), nonché della diffusione dello stesso, tramite social network, sito internet, newsletter, volantinaggio
Aggiornamento costante del sito e della pagina FB con pubblicazione di notizie pervenute dai nostri partners, in particolare da quelli in America Latina.	

ADOCES ODV "CHIARA BANDIERA"



Admor-ADoCes
Provincia di Treviso

A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Attività di sensibilizzazione donazione di cellule staminali emopoietiche e monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> - Sarà punto di riferimento stabile nelle comunicazioni con i Referenti degli Istituti scolastici per l'organizzazione degli incontri formativi in aula; - Supporterà nell'organizzazione, predisposizione materiali, partecipazione e monitoraggio degli incontri formativi in aula presso gli Istituti Superiori della Provincia con gli studenti delle classi quarte e quinte, con la partecipazione di esperti. - Indagine presso gli studenti per la verifica dell'efficacia degli incontri con l'esame dei questionari somministrati dopo la lezione per apportare le modifiche al modello proposto. - Affiancherà le ostetriche impegnate nel progetto "La scuola delle mamme" e nell'organizzazione degli appuntamenti con le donne che effettuano il counselling pre-donazione sangue cordonale. - Parteciperà ai corsi di formazione promossi dall'Azienda ospedaliera e gli incontri di aggiornamento per i progetti in corso presso la banca del sangue cordonale e il Laboratorio HLA di Treviso.

A4 - Area Orientamento alla partecipazione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Sensibilizzazione alla cittadinanza; punto informativo. Accoglienza degli utenti del Centro trasfusionale, compilazione documenti	Affiancherà e supporterà l'attività quotidiana dei volontari che operano presso il Centro Trasfusionale e la banca del sangue cordonale, che attualmente non sono sufficienti per gestire tutte le iniziative che l'Associazione intende realizzare per incrementare il numero dei donatori da iscrivere al Registro Italiano IBMDR e le donazioni di sangue cordonale.
A7 - Area Organizzazione eventi	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Convegni, eventi, incontri pubblici volti alla sensibilizzazione della cittadinanza	Sarà di supporto alla segreteria organizzativa degli eventi, nelle iniziative di sensibilizzazione delle donazioni di cellule staminali emopoietiche per i trapianti a favore di tutti i pazienti candidati al trapianto ma che non hanno in famiglia un donatore compatibile.
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione e aggiornamento archivio donatori	Impegno e attenzione per il supporto al censimento dell'archivio informatico della biobanca del sangue cordonale
A9 - Area Comunicazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione del servizio di informazione	Supporterà le attività di comunicazione. Grazie alla preziosa presenza del volontario in servizio civile la nostra associazione potrà potenziare la qualità della propria comunicazione con l'esterno (aggiornamento sito e gestione social network).

I CARE - IDEE CON L'AFRICA

I giovani in servizio civile hanno di fronte un anno ricco di nuove esperienze e nuove relazioni, conoscendo la variegata realtà di tutti i volontari motivati al servizio dei più deboli e degli utenti che gravitano attorno ad I Care.

Sarà un anno durante il quale capire meglio come funzionano le istituzioni, conoscere la realtà del quartiere di San Paolo, ed entrare in relazione anche con tutte le altre associazioni che operano a Treviso e nel territorio circostante.

I giovani potranno sviluppare spazi di autonomia e in un quadro di responsabilità che permetterà loro di acquisire nuove competenze nell'analisi dei bisogni, nella progettazione, nella realizzazione e nel monitoraggio delle attività.



A1 - Area Sostegno alle co-progettazioni territoriali

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Interventi progettuali in rete con i soggetti del territorio per l'inclusione delle persone con fragilità (in particolare migranti)	Supporto nel mantenimento di contatti con le Associazioni attive sui quartieri (di migranti e non) e con gli Enti Locali

A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Interventi formativi in aula, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia. Le tematiche proposte riguardano i diritti umani, la non discriminazione,	Supporto nell'organizzazione, promozione e realizzazione di interventi formativi in aula sui temi delle povertà economiche e relazionali (progetto Pane e Tulipani) e dei

l'interculturalità, la povertà, e sono declinati a seconda del target, in accordo con i docenti.	diritti umani, rivolti alle scuole primarie e secondarie del territorio.
Interventi formativi extra scuola Corsi di formazione per volontari adulti	Supporto e organizzazione di un corso di formazione per nuovi volontari da impegnare nei progetti associativi
A3 - Area Laboratori di cittadinanza attiva	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Iniziative socio-culturali Eventi di sensibilizzazione e promozione della cura di comunità, per il miglioramento della qualità di vita in alcuni quartieri del territorio, a forte presenza multietnica, e per la ricostruzione del tessuto sociale e il miglioramento delle relazioni di comunità, in rete con le associazioni di cooperazione e di migranti presenti nel territorio	Collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di iniziative socio-culturali: mostre collettive, pranzi multietnici, momenti di convivialità e festa interculturale
Ludobus Eventi di costruzione di reti comunitarie volti alla socializzazione mediante il Ludobus	Collaborazione nell'organizzazione di iniziative e percorsi di animazione territoriale attraverso il Ludobus, rivolti a minori e loro famiglie, nei quartieri periferici della città, coinvolgendo giovani e bambini in un contesto multietnico di condivisione e di gioco.
A5- Area Sostegno ai processi di inclusione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Servizio di ascolto e accoglienza di persone e gruppi familiari, in prevalenza - ma non solo - immigrati, che chiedono informazioni, consigli, assistenza nelle procedure per ottenere documenti e accedere ai servizi, o che devono segnalare episodi di discriminazione di cui sono state vittime; accesso al servizio di Banco alimentare	Affiancamento dei volontari impegnati nelle diverse attività a supporto della diversa utenza. Informazioni e assistenza documentale; Accoglienza delle segnalazioni di discriminazione e invio agli uffici di competenza; Accoglienza e ascolto delle persone che fruiscono del banco alimentare
A6 - Area progettazione e monitoraggio	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Progetti in Italia (es. rete Antidiscriminazione) Progetti di Cooperazione Internazionale	Contatti con i referenti, data entry, compilazione schede di rilevazione, redazione elaborati; Affiancamento dei volontari impegnati nella progettazione, rendicontazione e monitoraggio a distanza dei progetti attivi in Africa Sub Sahariana
A7 - Area Organizzazione eventi	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Eventi, convegni, legati alla cooperazione, promozione della cultura della non discriminazione, della pace, dell'accoglienza dei migranti,...	Partecipazione all'organizzazione di eventi e convegni volti alla sensibilizzazione pubblica intorno alle tematiche in cui l'associazione è attiva; Co-organizzazione di eventi promossi da associazioni di immigrati.
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione delle attività della sede; gestione database contatti volontari; gestione agenda spazi	Supporto nella tenuta dei contatti con i volontari dell'associazione impegnati nelle diverse progettualità e nelle attività di segreteria

A9 - Area Comunicazione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione della Comunicazione esterna (Sito, social, newsletter)	Aggiornamento profilo social, sito internet e tenere aggiornati gli associati attraverso la mailing-list dell'associazione, preparazione e diffusione della newsletter mensile

AVI - ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO INSIEME**A1 - Area Sostegno alle co-progettazioni territoriali**

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Cura della rete dei partner e delle progettualità	Conoscenza e comprensione dei progetti di cooperazione in corso, anche con la partecipazione ad una missione di monitoraggio; conoscenza delle organizzazioni partner italiane e dei partner locali Prenderà parte alle attività di coordinamento e collaborazione tra AVI e le realtà associative partner

A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Attività formative presso Istituti Scolastici	Partecipazione a incontri di programmazione con gli insegnanti, diffusione delle iniziative sui social media; partecipazione agli incontri in classe e/o in occasione delle giornate di autogestione che si svolgono negli istituti
Attività formative alla cittadinanza	Definizione dei corsi e dei calendari; individuazione dei docenti; gestione dei contatti con le realtà produttive per individuazione delle professionalità richieste, organizzazione stage ecc.

A3 - Area Laboratori di cittadinanza attiva

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gruppi di interesse e laboratori per la sensibilizzazione su diverse tematiche: -la cooperazione internazionale; -gli stili di vita virtuosi; -la comprensione degli squilibri tra nord e sud del mondo; -le migrazioni.	Affiancherà i volontari AVI per lo sviluppo e l'attuazione dei laboratori di cittadinanza attiva rivolti ai giovani del territorio

A5 - Area Sostegno ai processi di inclusione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
----------	---------------------------------

Informazioni, orientamento e accompagnamento per famiglie migranti e non, in difficoltà. Attivazione di percorsi individuali di formazione e inserimento lavorativo, in rete con altri Enti del territorio (Laboratorio Cooperazione, progetto Terra Nova, progetto "Percorsi per la dignità")	Affiancamento dei Volontari ed operatori nel monitoraggio dei percorsi individuali delle persone seguite (inserimento lavorativo)
A6 - Area progettazione e monitoraggio	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Presentazione di iniziative progettuali in occasione di Bandi regionali/ministeriali o altri bandi pubblici	Affiancamento e supporto ai volontari nella progettazione e monitoraggio di nuove iniziative e progettualità sia in Italia che all'estero
A7 - Area Organizzazione eventi	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Convegni, incontri pubblici, manifestazioni, iniziative di promozione e sensibilizzazione	Affiancamento dei volontari nell'individuazione e contatti con i relatori; organizzazione logistica (pernottamenti, viaggi ecc.); pubblicizzazione delle iniziative
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Attività di segreteria	Supporto alle attività della segreteria della sede
A9 - Area Comunicazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione delle campagne di sensibilizzazione in rete	Selezione del materiale fotografico, elaborazione dei testi, pubblicazione sui social media; monitoraggio delle interazioni

AITM
ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE
TREVISANI NEL MONDO



A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Progetto Scuola. Creazione di laboratori didattici rivolti alle scuole sul dialetto, sull'emigrazione storica e su quella giovanile dei giorni nostri, nonché sugli usi e costumi trevigiani; incontri con autori ed artisti locali, itinerari enogastronomici, naturalistici, storici.	Supporto all'attività didattica; ideazione, organizzazione e realizzazione dei percorsi didattici e laboratoriali; contatti con le scuole, gestione calendario, affiancamento nella realizzazione dei laboratori
A4 - Area Orientamento alla partecipazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario

Accoglienza e supporto informativo all'utenza	Attività in ufficio: accoglienza soci, informazioni varie ai soci, ricezione materiale, consultazione database dei soci, invio newsletter periodica Attività in biblioteca e fondo fotografico: servizio di prestito e inter-prestito, aiuto nelle ricerche bibliografiche, catalogazione e riordino materiali Assistenza agli utenti nell'utilizzo di internet per ricerche
A7 - Area Organizzazione eventi	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Mostre fotografiche; incontri con autori; Consiglio Day, annuale ritrovo delle comunità di emigrati. Coordinamento riunioni organizzative per l'evento, sopralluoghi operativi per l'evento, ideazione materiale comunicazione con richiesta loghi, info per testi, gestione in loco dell'evento	Supporto nell'ideazione, coordinamento riunioni organizzative, sopralluoghi operativi, ideazione materiale comunicazione (richiesta loghi, info per testi), gestione in loco, ricevimento delegazioni italiane ed estere, organizzazioni visite guidate, organizzazione di mostre fotografiche
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Gestione archivio fotografico, bibliografico e materiale multimediale	Collaborazione nell'attività di riordino libri, sistemazione del materiale bibliografico e d'archivio (fotografie). Migliorare la classificazione del patrimonio librario
A9 - Area Comunicazione	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Redazione rivista associativa Cura sito e social	Attività in redazione: ricevimento e smistamento materiale per articoli, scrittura articoli, interviste, impaginazione rivista.

Insieme Si Può Cooperativa Sociale



A2 - Area Formazione alla cittadinanza

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
Organizzazione incontri formativi	Contribuirà all'organizzazione e alla gestione d'aula delle attività formative realizzate da progetto Giovani

A4 - Area Orientamento alla partecipazione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
PROGETTO DIGITI@AMO-PALESTRA DIGITALE: attività di supporto e tutoraggio individuale/gruppale, interventi in-formativi per la riduzione del digital divide	Supporto all'animatore digitale nell'accoglienza dell'utenza, nella gestione dell'agenda e nello svolgimento di laboratori tematici.

<p>e la trasformazione ed alfabetizzazione digitale.</p> <p>PUNTO LOCALE EURODESK Informazione ed orientamento sulle opportunità di mobilità educativa transnazionale per i giovani finanziate dall'UE. Oltre a consulenze individuali e gruppal, realizza nelle scuole del territorio progettualità specifiche legate alle tematiche UE.</p>	<p>Supporto all'operatore referente nella gestione della documentazione, nella verifica delle comunicazioni veicolate tramite la intranet di Eurodesk e nella redazione e messa a disposizione del pubblico dell'elenco delle offerte di lavoro all'estero.</p>
--	---

A5 - Area Sostegno ai processi di inclusione

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
<p>INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPABILITÀ DELLE PERSONE Inserimento nella banca dati di gestione curricula; sostegno alla ricerca attiva di lavoro; colloqui di orientamento professionale; Supporto alla stesura del CV e nell'individuazione delle opportunità di lavoro.</p> <p>Progetto "SAFE" Interventi a supporto di ragazzi cosiddetti "difficili" per offrire uno spazio di riferimento tra famiglia, scuola e comunità, con figure adulte che accolgono i ragazzi nelle loro situazioni di fragilità e li supportano in adeguate modalità di relazione con gli altri e nella partecipazione alla vita scolastica e cittadina.</p>	<p>Supporto all'utenza maggiormente svantaggiata nella compilazione del CV e della lettera di presentazione; ricerca di vacancies sui portali e motori di ricerca; inserimento CV degli utenti nella banca dati lavoro dell'Informagiovani; inserimento degli annunci di lavoro nel database di incrocio domanda-offerta; diffusione delle offerte di lavoro settimanali.</p> <p>Supporto nelle attività di orientamento in ambito ricreativo, sociale, sportivo, nella compilazione schede casi, schede di monitoraggio, questionari di valutazione, nella gestione dei contatti.</p>

A7 - Area Organizzazione eventi

<p>PROGETTO LETTURA: ha come scopo quello di avvicinare i giovani alla lettura con piacere e divertimento trovando modalità alternative ed interessanti (tornei di giochi, laboratori, contest, eventi) e avvalendosi anche dei contributi di altri esperti e appassionati di lettura quali librai, bibliotecari, lettori, scrittori ecc.</p>	<p>Ruolo dell'operatore Volontario Partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica, stesura verbali; Accoglienza e assistenza ad autori, studenti ed insegnanti durante gli eventi; preparazione dei giochi e dei materiali del torneo di lettura e documentazione del torneo; partecipazione al gruppo dei correttori dei giochi del torneo di lettura e alla giuria di valutazione dei concorsi; partecipazione all'organizzazione delle cerimonie di premiazione; promozione e diffusione degli eventi collegati al Progetto.</p>
---	--

A8 - Area Back office

Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
<p>ATTIVITÀ ORDINARIA DI BACK-OFFICE INFORMAGIOVANI</p>	<p>Reperimento, selezione e catalogazione delle informazioni ritenute utili; inserimento CV degli utenti nella banca dati lavoro; classificazione ed organizzazione di schede informative sui diversi ambiti di interesse giovanile; aggiornamento dell'Indirizzario Informatizzato; segreteria organizzativa delle iniziative di animazione culturale per i giovani realizzate con i partner della rete; archiviazione della modulistica; supporto nella redazione dell'agenda on line degli eventi</p>

A9 - Area Comunicazione

FRONT-OFFICE INFORMAGIOVANI

DIVULGAZIONE E PROMOZIONE ON LINE

Ruolo dell'operatore Volontario

Accoglienza dell'utenza; Prima informazione; Ascolto e analisi della domanda; Risposta, se di competenza, o indicazione del referente per le questioni più complesse e per le richieste di orientamento e consulenza specifica; Servizio di risposta telefonica; Risposta alle richieste di informazioni via mail.

Selezione e pubblicazione notizie sui profili social; interazione con l'utenza social; redazione e diffusione della newsletter periodica.

Confcooperative Unione
Interprovinciale di Belluno e Treviso

**A2 - Area Formazione alla cittadinanza****Attività**

School of Coop

Percorsi per promuovere la cultura dell'imprenditorialità cooperativa. Gli studenti apprendono cos'è la cooperazione come stile di relazione tra individui, ancora prima di essere una forma di impresa, che punta ad un'economia più equa e sostenibile.

Progetti di formazione specifica: cicli di seminari su novità normative o su tematiche rilevanti per le nostre imprese
Progettazione di Scuole per dirigenti e Master School – percorsi multidisciplinari e consistenti come numero di ore e di incontri
Scuola coltiviamo futuro: percorso per amministratori di imprese cooperative

Ruolo dell'operatore Volontario

Supporto nell'organizzazione, promozione e realizzazione di interventi formativi

A6 - Area progettazione e monitoraggio**Attività**

Progetti locali e/o europei legati alla promozione della forma d'impresa cooperativa, o volti a generare sviluppo per le imprese associate.

Le tematiche: sviluppo dell'imprenditorialità nei giovani; responsabilità sociale delle imprese vitinvinicole

Ruolo dell'operatore Volontario

Affiancamento e supporto agli operatori nella progettazione, realizzazione e monitoraggio delle iniziative

A7 - Area Organizzazione eventi

Scoop, giornata di promozione "in piazza" dell'economia cooperativa attraverso molteplici attività: show cooking, concorsi con le scuole, degustazioni

Ruolo dell'operatore Volontario

Supporto nel coordinamento riunioni organizzative, sopralluoghi operativi,

enogastronomiche, attività di teatro, dimostrazioni correlate (casaro e smielatura)	ideazione materiale comunicazione (richiesta loghi, info per testi), gestione in loco
A8 - Area Back office	
Attività	Ruolo dell'operatore Volontario
In quest'area son previste tutte le attività per la progettazione, la realizzazione e la rendicontazione delle attività prima descritte, alcune anche a valere su bandi pubblici: i contatti con la Governance per la definizione precisa degli obiettivi la predisposizione dei documenti di progetto, i contatti con i fornitori, i contatti con i partecipanti, i contatti con enti pubblici, stesura di tutti i documenti necessari: volantini, fogli presenza, schede progetto, l'erogazione vera e propria delle attività – assistenza ai partecipanti, preparazione della rendicontazione	Supporterà gli operatori nelle attività legate alla segreteria organizzativa.
A9 - Area Comunicazione	
Gestione della Comunicazione esterna (Sito, social, newsletter)	Ruolo dell'operatore Volontario
	Supporto nella gestione della comunicazione sui canali social e sul sito internet dell'associazione; in particolare si occuperà della gestione della pagina facebook dell'associazione in cui inserirà notizie su tutte le attività promosse; gestione della mailing-list dei Comuni e degli enti partner

SEDI DI SVOLGIMENTO

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
17811 2	ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA	STRADA CAL DI BREDÀ	TREVISO
17821 3	COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO DELLA CASTELLANA	VIA GIUSEPPE VERDI	CASTELFRANCO VENETO
17823 0	CITTADINI VOLONTARI COORD. TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO	VIA MATTIELLO	MONTEBELLUNA
17825 9	NATs per... Organizzazione di Volontariato	VIA FOSSAGGERA	TREVISO
17823 2	COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO SINISTRA PIAVE	VIA SAN GOTTARDO	VITTORIO VENETO
17826 0	ASSOCIAZIONE ADMOR ADOCES	PIAZZALE OSPEDALE	TREVISO
17827 2	ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO INSIEME - AVI ONLUS	VIA DEI MARTINI	MONTEBELLUNA
17824 5	ASSOCIAZIONE I CARE	VIALE FRANCIA	TREVISO
18005 2	ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE TREVISANI NEL MONDO	Strada Cal di Breda	TREVISO
20895 5	Confcooperative Belluno Treviso	Via Roma	VILLORBA
20934 3	Insieme Si Può S.c.s.	PIAZZALE FRATELLI ZOPPAS	CONEGLIANO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Codice Sede	Denominazione Ente	Posti Disponibili	Di cui riservati a GMO
178112	ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA	1	1
178213	COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO DELLA CASTELLANA	1	
178230	CITTADINI VOLONTARI COORD. TERRITORIALE DEL VOLONTARIATO	1	
178259	NATs per... Organizzazione di Volontariato	1	
178232	COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO SINISTRA PIAVE	1	
178260	ASSOCIAZIONE ADMOR ADOCES	1	
178272	ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO INSIEME - AVI ONLUS	1	1
178245	ASSOCIAZIONE I CARE	1	
180052	ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE TREVISANI NEL MONDO	1	
208955	Confcooperative Belluno Treviso	1	1
209343	Insieme Si Può S.c.s.	1	

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il servizio impiegherà gli operatori volontari per un **monte ore annuo pari a 1.145 ore** e sarà organizzato su **5 giorni settimanali**.

A livello generale gli obblighi particolari richiedibili agli operatori volontari sono i requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40/2017. Fermo restando che dai giovani che intraprendono una scelta di servizio civile ci si aspettano una spiccata collaboratività, determinazione e motivazione, condite da una disponibilità all'ascolto legata al "mettersi in gioco" che il patto di servizio all'inizio comporta, si riportano i seguenti obblighi richiedibili:

- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali;
- disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni. Infine, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono di seguito evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazione saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari.

ACMT Associazione Comuni della Marca Trevigiana

Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	No
Collaborazione con associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	No

CVC Coordinamento del Volontariato della Castellana

Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione con associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

VOLONTARIATO SINISTRA PIAVE ODV

Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì

Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

Cittadini Volontari – Coordinamento del Volontariato di Montebelluna	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

NATs per... Organizzazione di Volontariato	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

Adoces Odv “Chiara Bandiera”	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	No
Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

I CARE – Idee con l’Africa	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

AVI – Associazione Volontariato Insieme	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

AITM Associazione Internazionale Trevisani nel Mondo	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione son associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	Sì
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	Sì

Insieme si può	
Modalità operative	Sì/No
Utilizzo mezzi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione son associazioni di volontariato	No

Trasferte in sedi extra comunali	No
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	No

Confcooperative

Modalità operative	Sì/No
Utilizzo messi informatici	Sì
Collaborazione con personale di Cooperative	Sì
Collaborazione con associazioni di volontariato	Sì
Trasferte in sedi extra comunali	No
Attività durante il fine settimana o durante le ore serali	No

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestato specifico da accordo con l'Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l., soggetto accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462).

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vedere l'allegato "**Criteria di Selezione**" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

Tecniche e metodologie di realizzazione

Visto il D. 160/2013 e s.m.i. e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità si conferma l'uso integrato di tre metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici, ovviamente da intendersi operanti fatte salve limitazioni o rimodulazioni per emergenze (covid):

Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;

Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;

Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (MicrosoftTeams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, GoogleMeet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);

Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);

Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti).

Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per

lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 160/2013 e s.m.i.

Modulo 1

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

12 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Norme e comportamenti sulla sicurezza I

Lezione Teorico-Generale (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

Contenuti: Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

Norme e comportamenti sulla sicurezza II

Lezione Teorico/Specifica (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

Contenuti:

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura
- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici
- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali
- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro
- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi

- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

Norme e comportamenti sulla sicurezza III
Lezione Pratica (4 ore)

Contenuti:

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

Modulo 2
PRIMO SOCCORSO
12 ore

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

Contenuti:

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

Modulo pratico: Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

Modulo 3
EDUCAZIONE INFORMATICA
8 ore

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

Obiettivi: capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

Contenuti:

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

Modulo 4

PROPOSTA EDUCATIVA RIVOLTA A SCUOLE E MINORI

5 ore

Obiettivi: fornire conoscenze e competenze relative alla metodologia di lavoro con docenti e studenti, in rete con le Associazioni del territorio, e all'operatività di strada. Fornire conoscenze, competenze e strumenti per approcciarsi alle diverse declinazioni dell'educazione informale.

Contenuti:

- ❖ Metodologia di lavoro: dal contatto con i docenti alla strutturazione del percorso condiviso con le Associazioni
- ❖ L'offerta dei percorsi formativi
- ❖ Finalità ed obiettivi
- ❖ Il lavoro di rete con le Associazioni e gli Enti
- ❖ L'animazione sul territorio, i gruppi informali
- ❖ Simulazione di situazioni verosimili
- ❖ l'educazione tra pari, i doposcuola aggregativi: i luoghi dell'educare
- ❖ Role-playing, simulazione di situazioni verosimili

Modulo 5

IL VOLONTARIATO TREVIGIANO

Cosa, come e perché dell'essere cittadini attivi

5 ore

Obiettivi: fornire una conoscenza delle reti del Volontariato trevigiano impegnate nella promozione dei diritti e dell'inclusione.

Contenuti:

- ❖ Conoscenza degli ETS del territorio impegnati nella promozione dei diritti
- ❖ Dai valori al lavoro di coprogettazione con le Istituzioni: reti, tavoli di lavoro a livello locale e provinciale
- ❖ Dritti in azione: costruire proposte educative per creare una cultura dell'inclusione
- ❖ Presentazione di alcune progettualità significative

Modulo 6

LETTURE ANIMATE

8 ore

Obiettivi: fornire strumenti ai volontari per realizzare momenti di conduzione animata rivolti ai minori, sul tema dei diritti.

Contenuti:

Il laboratorio prevede una prima parte di teoria in cui la docente spiegherà alcune tecniche da utilizzare per la corretta realizzazione delle letture interattive, e una seconda parte dove i volontari si esibiranno in prove pratiche simulando la realizzazione di laboratori di lettura per bambini.

Modulo 7

LA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA – NUOVE POVERTÀ

5 ore

Obiettivi: favorire la conoscenza delle molteplici diversità, dalla disabilità alla differenza di genere, all'interculturalità, in una dimensione di inclusione e partecipazione. Modalità di relazione, conoscenza dei progetti e delle attività esistenti nel territorio.

Contenuti:

- ❖ L'essere nel mondo e l'essere nel mondo con gli altri
- ❖ Relazionarsi con il diverso
- ❖ Role-playing, simulazione di situazioni verosimili
- ❖ Conoscenza di realtà e di progetti di inclusione significativi realizzati nel territorio

Modulo 8

LE TRAPPOLE DELLA RETE

Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO

4 ore

Obiettivo: conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

Contenuti:

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Minori e Cyberbullismo
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali
- ❖ Il solving multidisciplinare
- ❖ Come evitare le trappole della rete
- ❖ Il fenomeno del Cyberbullismo: variabili personali e contestuali, Continuità e discontinuità tra bullismo tradizionale e cyberbullismo Interventi di prevenzione e contrasto del cyberbullismo in ambito Sociale a livello Italiano ed Europeo
- ❖ Il Fenomeno IKIKOMORI

Modulo 9

IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI

Il ruolo del volontario nella promozione delle attività di educazione culturale

4 ore

Obiettivi: fornire competenze relative alla ideazione, programmazione, esecuzione e gestione di mostre, eventi e manifestazioni culturali e artistiche, e all'ottimizzazione delle risorse e dei servizi.

Contenuti:

- ❖ Ideazione e progettazione degli eventi culturali
- ❖ Organizzazione di un ufficio stampa; redazione di comunicati stampa; rapporti con i diversi mezzi di comunicazione; pianificazioni pubblicitarie
- ❖ Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche
- ❖ Gestione dei rapporti interpersonali con funzioni a monte ed a valle e con i vari livelli di responsabilità
- ❖ Il Marketing ed il Management degli Eventi Culturali

Modulo 10

SOCIAL MEDIA e SCU

Grafica e fotografia digitale, marketing e “volantinaggio via web”

8 ore

Obiettivi: fornire o affinare le competenze digitali degli operatori volontari di servizio civile per agevolare il contributo alla comunicazione dell'ente/associazione all'utenza, per dare strumenti utili allo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

Contenuti:

- ❖ Terminologia base e concetti di grafica
- ❖ Creare e gestire una sito/pagine (Wiz, Googlesites, Wordpress...)
- ❖ Grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web (Prezi, Canva...)
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio
- ❖ Gestione pagine META Facebook, Instagram, Whatsapp, TikTok, Snapchat siti e blog
- ❖ La divulgazione DIGITALE

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

INTRECCI DI COMUNITA'

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

E - Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

3 posti in 3 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfacceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".